



80306/IvA

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, zeventien september tweeduizend vier en twintig, verscheen te Eindhoven voor mij, mr —
MAARTEN LOUIS SEGERS, notaris gevestigd te Nuenen, Gerwen en Nederwetten: _____
de heer **Jeroen de Haas**, geboren te Geldrop op eenentwintig december _____
negentienhonderdzesenzeventig (21-12-1976), wonende te 5646 BA Eindhoven, Hazenloop 10 en -
gehuwd. _____

De comparant verklaarde: _____

- dat hij, comparant, bestuurslid is van na te melden stichting; _____
- dat in de op drie september tweeduizend vierentwintig (03-09-2024) gehouden vergadering —
van het bestuur van de stichting: **Stichting Bungamati**, statutair gevestigd te Eindhoven, —
feitelijk gevestigd te 5613 CR Eindhoven, Gashouder 36B en ingeschreven in het _____
Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 17164993 — hierna te noemen
de stichting — op rechtsgeldige wijze is besloten de statuten van de stichting te wijzigen; _____
- dat de stichting is opgericht bij akte op tien maart tweeduizend vier (10-03-2004) verleden —
voor mr M.C.J.M. Hermus, notaris gevestigd te Son en Breugel, welke akte is gerectificeerd —
(omdat de naam van de stichting niet goed was vermeld in de oprichtingsakte) een verkeerde —
op achtentwintig juni tweeduizend vier (28-06-2004) bij vakte verleden voor genoemde _____
notaris Hermus; _____
- De statuten van de stichting zijn na oprichting niet meer gewijzigd; _____
- dat hij comparant, op grond van het bepaalde in artikel 12 lid van 2 van de statuten, bevoegd
is om de statutenwijziging notarieel vast te leggen; _____
- dat van het vorenstaande blijkt uit de notulen van die vergadering, van welke notulen een —
kopie aan deze akte zal worden gehecht; _____
- dat ter uitvoering van voormeld besluit de statuten van de stichting gewijzigd luiden als volgt:

"Naam en Zetel _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Bungamati**. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Eindhoven. _____

Doel _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. het financieel ondersteunen van leerlingen en studenten in Nepal om na de middelbare —
school een vervolgopleiding of studie te kunnen volgen met behulp van studiebeurzen, —
althans onderwijs met middelen in de ruimste zin van het woord; _____
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin —
verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____
 2. De stichting tracht haar doel te verwezenlijken door: _____
 - a. het verzamelen van geld bij particulieren, bedrijven en (overheids-)instellingen, teneinde —
studiebeurzen beschikbaar te kunnen stellen; _____
 - b. het samenwerken met (rechts)personen, die werkzaam zijn op het interessegebied van —
de stichting, _____
- en voorts met gebruikmaking van alle wettige middelen. _____

Bestuur _____

Artikel 3 _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden. Het aantal bestuursleden wordt
- met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene —
stemmen vastgesteld. _____

2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. Het bestuur (met _____ uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit _____ zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De diverse functies kunnen ook door één persoon worden vervuld. _____
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een _____ door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurder is _____ onmiddellijk en onbeperkt herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde _____ bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij _____ werd benoemd. _____
4. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende _____ bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen _____ twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van _____ een (of meer) opvolger(s). _____
Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. _____
5. De bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht _____ op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. _____
6. Ingeval van ontstentenis of belet van een bestuurder blijven de overige bestuurders met het _____ bestuur belast. Bij ontstentenis of belet van alle bestuurders, berust het bestuur van de _____ stichting tijdelijk bij één door het bestuur daartoe voor onbepaalde tijd aangewezen persoon.

Bestuur: taken en bevoegdheden

Artikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met _____ algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. _____
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de _____ stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk _____ maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. _____

Bestuur: vergaderingen

Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de _____ oproeping is bepaald. _____
De bestuursleden zijn bevoegd om, in persoon of bij schriftelijk gevolmachtigde, door middel _____ van een elektronisch communicatiemiddel aan de bestuursvergadering deel te nemen, daarin het woord te voeren en het stemrecht uit te oefenen, mits het bestuurslid via het elektronisch _____ communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de _____ verhandelingen ter vergadering en kan deelnemen aan de beraadslaging. _____
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het _____ bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling _____ van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering _____ gehouden. _____
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de _____ oproeping doet. _____
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de _____ oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief. _____
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen _____ onderwerpen. _____
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de _____ aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. _____
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist _____ aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en _____ getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. _____



- De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris. _____
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. _____

Bestuur: besluitvorming

Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom nu wel een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. _____
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. _____
3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard. _____
4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. _____
5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. _____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
7. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting. Wanneer alle bestuurders of de enige bestuurder een tegenstrijdig belang heeft en hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan zijn of is de betreffende bestuurders toch bevoegd om deel te nemen aan beraadslagingen en de besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze wijze te nemen. Het bestuur legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ten grondslag liggen. _____
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. _____

Bestuur: einde bestuurslidmaatschap

Artikel 7

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurder eindigt: _____

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; _____
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
- c. door zijn aftreden (al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van aftreden); _____
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders; _____
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. _____

Vertegenwoordiging

Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende _____

- bestuurders.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 lid 2 en 3 kan door derden beroep worden gedaan.
 4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. De balans en de staat van baten en lasten worden onderzocht door een door het bestuur aangewezen deskundige. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met een meerderheid van tenminste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen worden genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een afschrift van de notariële akte van wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen bij het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding zal het liquidatiesaldo worden aangewend ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars



- aangewezen persoon. _____
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing _____

Slotbepalingen _____

Artikel 13 _____

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. _____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt, waaronder ook berichtgeving langs elektronische weg valt." _____

VOLMACHT EVENTUELE VERBETERINGEN VAN DE AKTE _____

Partijen verlenen hierbij onherroepelijke volmacht aan ieder van de medewerkers werkzaam op het kantoor van de bewaarder van deze akte om de onderhavige akte te verbeteren op onjuistheden - indien dit noodzakelijk is wegens een (onmiskkenbare) onjuistheid, zoals bijvoorbeeld een onjuiste vermelding van partijen, een onjuiste verwerking van de overeenkomst (opdracht) of een anderszins (kennelijk) onjuiste vermelding of omschrijving. De volmacht wordt ook verleend voor andere onjuistheden in de ruimste zin bedoeld, echter is de volmacht d n alleen geldig met vooraf verkregen toestemming van de partijen/volmachtgevers. _____

SLOT _____

De comparant is mij, notaris, bekend. De identiteit van de comparant en de eventuele volmachtgever(s) is - voor zover nodig - door mij, notaris, vastgesteld conform de wettelijke vereisten. _____

WAARVAN AKTE in minuut is verleden ter plaatse en op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. De zakelijke inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. De comparant heeft verklaard tijdig voor het verlijden van de akte van de inhoud daarvan te hebben kennis genomen, te zijn geweest op de gevolgen die voor hem uit de akte voortvloeien en op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen. Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de comparant en vervolgens door mij, notaris. _____
(Volgt ondertekening)

VOOR AFSCHRIFT:



Schäfer Notarissen
Postbus 109 - 5600 AC Eindhoven
telefoon: 040-2660660

e-mail: info@notarisnodig.nl - internet: www.notarisnodig.nl